LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
GARDENES PAMATSKOLA
Reģ. Nr. 4512900874, Vienotais Reģ.Nr. 90009147276
Priežu iela 21, Gardene, Auru pagasts, Dobeles novads, LV3701
Tālr.63724956, 63724483; e-pasts: gardenes.psk@dobele.lv

Apstiprinu: _____

Gardenes pamatskolas direktore: Evita Piraga

2026.gada _____

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gardenē

Gardenes pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumi

2026.gada 2. septembrī. Gardenē Nr. 1

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma *54. panta 2. punktu,*
Vispārējās izglītības likuma *10. panta 3. daļas 2. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Gardenes pamatskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar:

- Izglītības likumu,
- Vispārējās izglītības likumu,
- Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.474 " Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos " no 22.08.2023. un to grozījumiem ,
- Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 " Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi " no 01.02.2011. un to grozījumiem,
- Gardenes pamatskolas Skolas nolikumu.

1.2. Noteikumi nosaka:

1.2.1. izglītības procesa organizāciju;
1.2.2. izglītojamo tiesības
1.2.3.izglītojamo pienākumus;
1.2.4. uzvedības noteikumus izglītības iestādē;
1.2.5. pamudinājumu un apbalvojumu kārtību;
1.2.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
1.2.7. kārtību, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.2.8. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu izglītības iestādē;
1.2.9. kārtību, kā izglītojamajiem un vecākiem (personām, kas īsteno aizgādību) jārīkojas negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos, un kā jāinformē par negadījumiem vecāki (personas, kas īsteno aizgādību) un izglītības iestāde.
kārtību, kā izglītojamajiem un vecākiem jārīkojas negadījumu, traumu, saslimšanas gadījumos, un kā jāinformē par negadījumiem vecāki un izglītības iestāde;
1.2.10. kārtību, kādā izglītojamos iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām.

1.3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

2. Izglītības procesa organizācija

2.1. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Izglītības iestāde strādā vienā maiņā.

2.2. Mācību darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar stundu sarakstu.

2.3. 1.- 4. klases strādā pēc klašu sistēmas (atskaitot mūzikas, datorikas, angļu valodas un sporta un veselības stundas), 5.– 9. klases pēc kabinetu sistēmas.

2.4. Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Stundas garums 1.- 9. klasēs ir 40 minūtes.

2.5. Mācību stundu sākums ir plkst. 8^{15} vai plkst. 9^{00} . Izglītojamie izglītības iestādē ierodas ne ātrāk kā 15 minūtes pirms stundu sākuma.

2.6. Katra mācību stunda sākas ar zvanu. Mācību stundas beigas kontrolē skolotājs.

2.7. Starpbrīžu ilgums:

Pēc 0.stundas – 5 minūtes
pēc 1. stundas – 10 minūtes;
pēc 2. stundas – 10 minūtes;
pēc 3. stundas – 30 minūtes;
pēc 4. stundas – 10 minūtes;
pēc 5. stundas – 10 minūtes;
pēc 6. stundas – 10 minūtes;
pēc 7. stundas – 10 minūtes

2.8.Starpbrīžos izglītojamie atstāj klases telpas. Skolotāji ir atbildīgi par telpu vēdināšanu.

2.9. Mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņas nākošajai dienai sagatavo direktores vietniece izglītības jomā (mācību darbā) un ievieto e-klasē līdz plkst.17.00.

2.10. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta pēc 3. mācību stundas.

2.11. Pasākumi izglītības iestādē beidzas:

1.–4. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21^{00},
5.–9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22^{00},

2.12. Klases pasākumu laikā par kārtību mācību telpā atbild klase un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpas jāsakārto. Klases pasākumi jāsaskaņo ar skolas direktori.

3. Izglītojamo tiesības

3.1. Iegūt pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību un pamatizglītību.

3.2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot ētikas normas.

3.3. Izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku, datorikas kabinetu un mācību līdzekļus un skolas tehniskās ierīces.

3.4. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

3.5. Piedalīties Skolēnu pašpārvaldes darbā.

3.6. Ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

3.7. Ikvienam izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

3.8. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos mācību priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās, individuālajās un papildus ārpus stundu nodarbībās.

3.9. Iepazīties ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību izglītības iestādē, saņemot motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

3.10. Izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai.

3.11. Saņemt atbalstu no izglītības iestādes pedagogiem, vadības un atbalsta personāla.

3.12. Saņemt ēdināšanas pakalpojumus izglītības iestādē.

3.13. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību Skolēnu pašpārvaldei vai izglītības iestādes vadībai.

4. Izglītojamo pienākumi

4.1. Iegūt pamatizglītību.

4.2. Ievērot Skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus.

4.3. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību.

4.4. Apmeklēt visas mācību stundas. To apmeklējums saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu ir obligāts.

4.5. Mācīties sistemātiski un atbilstoši savām spējām, pildīt mājas darbus un gatavoties mācību stundām.

4.6. Ierasties uz mācību stundām un citām nodarbībām savlaicīgi. Pēc zvana atrasties mācību telpā.

4.7. No stundām brīvajā laikā piedalīties savas klases telpas uzkopšanā, izglītības iestādes apkārtnes un telpu sakopšanas talkās, izglītojamajam ir pienākums saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.

4.8. Popularizēt izglītības iestādes tēlu, atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvot izglītības iestādi dažādos pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās.

4.9. Ierasties uz mācību stundām un ārpus stundu nodarbībām, līdzi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, sporta tērpu, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, dienasgrāmatu un citus piederumus).

4.10. Ievērot pieklājību, pašsavaldīšanos un citas uzvedības kultūras prasības saskarsmē ar pedagogiem, darbiniekiem un skolas biedriem, ievērot darba disciplīnu, pedagogu prasības un tiesības. Pedagoga teiktais mācību stundā jāizpilda nekavējoties un bez ierunām.

4.11. Saudzēt izglītības iestādes inventāru, telpas, mēbeles, mācību grāmatas un citus piederumus.

4.12. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

4.13. Ierasties izglītības iestādē uz mācībām tīrā, atbilstoši savam vecumam un sezonai lietišķā jeb skolas apģērbā. Visiem izglītojamajiem obligāti maiņas apavi, virsdrēbes jāatstāj garderobē (skapīšos). Uz izglītības iestādes un valsts svētkiem ierasties svētku apģērbā.

Skaidrojums:

• **Lietišķais jeb skolas apģērbs** – Sporta bikses vai "pidžama", legingi, topiņi (atkailināti) **NAV** lietišķs apģērbs, mācību stundas apmeklēt sporta tērpā vai "pidžamā" nav piemēroti.

Uz skolu ir jāierodas skolas formā (1.- 4. klase) vai lietišķā apģērbā (auduma vai džinsa bikses, svārki, kleita, krekls, T-krekls u.tml.), jāievēro ģērbšanās etiķete un jāizskatās pieklājīgi.

• **Svētku apģērbs** - Oficiālās svētku reizēs ir jāievēro klasiskā stila ģērbšanās etiķete.

• **Piektdiena** – Piektdienās ir brīvais stils, kad skolēns **DRĪKST** vilkt to, kas viņam liek justies labi un komfortabli, sporta tērps un "pidžama" **NAV** pieļaujama.

4.14. Izglītojamais ir personīgi atbildīgs par savu skolas somu un līdzi paņemtajām materiālajām vērtībām (mobilie telefoni, nauda, vērtslieta u.c.)

5. Uzvedības noteikumi izglītības iestādē

Izglītības iestādē:

5.1. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu , izsmidzināmu šķīdumu (dezodorantu u.c.) glabāšana, realizēšana, iegādāšanās un lietošana, azartspēļu spēlēšana.

5.2. Aizliegts ienest izglītības iestādē un tās teritorijā sprāgstvielas, kaitīgas ķīmiskās vielas, pirotehnikas ieročus, azarta spēles, ieroču maketus un citas blakus lietas.

5.3. No mācībām brīvajā laikā uzvesties klusu, lai netraucētu pārējām klasēm mācību darbu.

5.4 . Aizliegts izglītības iestādes telpās ēst saulespuķu sēklas, čipsus, ienest un lietot enerģijas dzērienus.

5.5. Aiziet no mācību stundām drīkst, ja vecāki iepriekš informējuši klases audzinātāju vai skolas vadību.

5.6. No mācību stundām atbrīvot var skolas medmāsa, skolas vadības pārstāvis, mācību priekšmetu skolotājs, sazinoties ar vecākiem.

5.7. Ārkārtas situācijās ievērot evakuācijas rīcības plānu.

5.8. Izglītojamajiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt skolēnus un izglītības iestādes personālu.

5.9. Izglītības iestādē jāievēro sabiedrībā pieņemtie uzvedības noteikumi.

5.10. Izglītojamais nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības.

Stundā:

5.11. Izglītības iestādē aizliegts lietot elektoroniskās ierīces (mobilos telefonus, planšetdatorus, " austiņas" u.c.) , ja tas nav nepieciešams mācību procesam, par ko skolotājs izglītojamos informē iepriekš.

- 1. - 3. klašu izglītojamie mobilos telefonus no rīta nodod klases audzinātājai, pēc mācību stundām saņem atpakaļ.
- 5. - 9. klašu izglītojamajiem elektroniskās ierīces atrodas personalizētajos skapīšos, kuri tiek aizslēgti.
- Noteikumu neievērošanas gadījumā skolotājs ir tiesīgs konkrētās ierīces konfiscēt un atdot skolas direktorei, kas savukārt ierīci atdos tikai izglītojamā vecākiem. Konfiscētās elektroierīces tiks glabātas seifā. Ja izglītojamajam un vecākiem nepieciešams steidzami savstarpēji sazināties, saziņa notiek ar klases audzinātāja vai skolas vadības starpniecību. (spēkā no 02.09.2026.)

5.12. Stundu (nodarbību) laikā jāievēro disciplīna un klusums. Jārūpējas par kabineta un savas darba vietas kārtību un tīrību.

5.13. Izglītojamie uzmanīgi seko līdzi, izpilda skolotāja dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem izglītojamajiem un skolotājam. Izglītojamajiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties.

5.14. Uz sporta un veselības stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskajām nodarbībām vai cita iemesla dēļ nepiedalās sporta stundās, atrodas tur, kur viņa klase, vai veic skolotāja norādītos darbus (atbilstoši spējām).

- **Sporta tērps** – uz sporta stundu ir jābūt piemērotam apģērbam, atbilstoši norises vietai (garais vai īsais treniņtērps), maiņas apavi, maiņas zeķes, domājot par savu higiēnu, jo sporta stundās notiek svīšana, kā rezultātā var rasties nepatīkamas smakas, kas rada diskomfortu pašam vai arī citiem skolēniem.

5.15. Pēc mācību stundas jāsakārto sava darba vieta, jāpaceļ papīri, pēc pēdējās stundas jāpaceļ krēsls.

Starpbrīdī:

5.16. Starpbrīžos izglītojamie uzturas izglītības iestādes telpās un labvēlīgos laika apstākļos – izglītības iestādes teritorijā skolotāja vai izglītības iestādes dežuranta pavadībā.

5.17. Jāievēro kulturālas uzvedības un saskarsmes normas.

5.18. Izglītojamajiem jāizpilda izglītības iestādes pedagogu, darbinieku un izglītības iestādes dežuranta prasības.

5.19. Aizliegts sēdēt, kāpt, novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.

5.20. Saudzēt gaiteņos un izglītības iestādes teritorijā esošos zaļos augus un dekorus.

5.21. Izglītības iestādē izglītojamajiem stingri ***aizliegts*** skriet pa gaiteņiem un kāpnēm (izņemot, ja tas ir nepieciešams izglītības procesa nodrošināšanā).

5.22. ***Aizliegts*** šļūkt pa kāpņu margām, kāpt un lēkt no balkona, staigāt pa skatuvi, aizliegts atvērt un aizvērt logus bez skolotāja ziņas, kā arī atrasties atvērtu logu tuvumā.

5.23. Šo noteikumu 5.11. apakšpunkts attiecas arī uz starpbrīžiem. (spēkā no 02.09.2026.)

Ēdamzālē:

5.24. Jāievēro kārtība, higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret ēdnīcas inventāru, ar cieņu izturēties pret ēdienu. Jāievēro galda kultūra, jāveic pašapkalpošanos (piestumt krēslu, aiznest lietotos traukus).

5.25. No ēdnīcas patvaļīgi aizliegts iznest pārtikas produktus.

6. Pamudinājumu un apbalvojumu kārtība

6.1. Par labu mācību, sabiedrisko darbu, panākumiem mācību priekšmetu izglītības iestādes un novada olimpiādēs, aktīvu un rezultatīvu sporta darbu, izglītojamie var saņemt izglītības iestādes Pateicības rakstus, Atzinības rakstus.

6.2. Par izglītojamā centību mācībās, pozitīvu attieksmi pret darbu klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotājs vai skolas vadība var izteikt pateicību vecākiem.

7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

7.1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu klases audzinātājam vai mācību priekšmetu skolotājam, vai direktora vietniekam izglītības jomā, vai izglītības iestādes direktoram.

7.2. Par nodarījumu klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs vai izglītības iestādes vadība var piemērot sodu:

7.2.1. izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu,
7.2.2. ierakstīt piezīmi e-klasē,
7.2.3. telefoniski vai elektroniski ziņot vecākiem vai aizbildņiem,
7.2.4. uzaicināt izglītojamo kopā ar vecākiem uz pārrunām pie skolas vadības ,
7.2.5. izglītības iestādes vadība var ziņot par situāciju bāriņtiesai, sociālajam dienestam, pašvaldības policijai, Valsts policijai.

7. 3. Ja izglītojamais lieto vai ir lietojis alkoholu, ja ir aizdomas par narkotisko vielu lietošanu, smēķēšanu, izglītības iestādes vadība ziņo policijai un vecākiem, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību.

7.4. Ja izglītojamais pielieto vardarbību vai veic krimināli sodāmu pārkāpumu, skolas vadība ziņo policijai un vecākiem.

7.5. Ja izglītojamais sabojājis izglītības iestādes īpašumu, ziņo izglītojamā vecākiem un vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta, izglītības iestādes vadība ziņo policijai.

8. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

8.1. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam vai dežūrskolotājam.

8.2. Ja cita persona izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, pedagogs par to informē vadību.

8.3. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, pedagogs rīkojas saskaņā ar MK noteikumu Nr. 474 11.punktu.

9. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē

9.1. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamā vietā.

9.2. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda, dežūrtelpā, skolotāju istabā un uz evakuācijas plāniem.

10. Kārtība, kā izglītojamajiem un vecākiem(personas, kas īsteno aizgādību) jārīkojas negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos, un kā jāinformē par negadījumiem vecāki(personas, kas īsteno aizgādību) un izglītības iestāde

10.1. Izglītojamajam traumu gadījumā jāsauc palīgā tuvumā esošais cilvēks.
10.2.Palīdzības sniedzējam jānogulda cietušais un jāmeklē izglītības iestādes medicīnas darbinieks (ja tas nav sastopams, jāgriežas pie direktora vietnieka izglītības jomā, klases audzinātāja vai cita izglītības iestādes darbinieka, kurš izsauc ātro palīdzību).
10.3. Kavējumus drīkst attaisnot:

- ārsts;
- mācību priekšmeta pedagogs;
- vecāki (ne vairāk kā 5 mācību dienas 2 mēnešu periodā) (spēkā no 02.09.2026.)

10.4. Skola neattaisno sistemātisku apzinātu stundu kavēšanu. Aizgulēšanos, sabiedriskā transporta kavēšanu izvērtē un attaisno vai neattaisno klases audzinātājs.

11. Kārtība, kādā izglītojamos iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

11.1. Izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs katru gadu septembrī.

11.2. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad klases audzinātājs iepazīstina ar tiem nedēļas laikā pēc to pieņemšanas.

11.3. Dizaina un tehnoloģiju, sporta un veselības, ķīmijas, fizikas, datorikas, dabaszinību skolotāji iepazīstina ar drošības noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmās mācību stundas laikā.

11.4. Pirms masu pasākuma apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu un izglītojamie parakstās instruktāžas lapā.

11.5. Pirms došanās ekskursijās vai pārgājienos atbildīgais pedagogs (3 dienas pirms) izglītības iestādes direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas, pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

11.6. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar izglītības iestādes medicīnas māsu vai citu pieaicinātu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par tā ievērošanu.

11.7. Par ugunsdrošību, operatīvo darbinieku izsaukšanu, CSN, rīcību ekstremālās situācijās (ugunsgrēks, gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija), drošību uz ledus un ūdens izglītojamos informē klases audzinātājs divas reizes gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžas lapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

12. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

12.1. Grozījumus var ierosināt izglītības iestādes direktors, skolēnu pašpārvalde, pedagogi, Skolas padome.

12.2. Noteikumus apstiprina skolas direktore.

12.3. Atzīt par spēkā neesošiem Gardenes pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumus, kas apstiprināti 2025.gada 13.martā.

Direktores vietniece izglītības jomā : Agita Jansone